



ประกาศสำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยสำนักกอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๗๑

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะตามต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - (๙.๑) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๙.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๙.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๙.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยสแกนหลักฐานการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ที่ rh@anamai.mail.go.th หรือ nphonvijit@gmail.com และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าวมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นใบสมัครประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจนและผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกหน้า)

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) และรายละเอียดการกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ <https://rh.anamai.moph.go.th/th/> หัวข้อ “ข่าวสารสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จะดำเนินการคัดเลือก ตามรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กำหนด และได้คะแนนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ [https://rh.anamai.moph.go.th/th/หัวข้อ “ข่าวสารสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์”](https://rh.anamai.moph.go.th/th/หัวข้อ%20ข่าวสารสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์)

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ ในวันที่มาทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | เงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน (สองหมื่นบาทถ้วน) |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย |

๒. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา การบัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

๒.๒ มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการเงินและบัญชี หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในโครงการต่าง ๆ กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๔ มีความรู้ในเรื่องการจัดทำหนังสือราชการ

๒.๕ สามารถทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว รับผิดชอบและจัดการงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดได้

๒.๖ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๒.๗ สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่าง ๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี

๒.๘ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. ความรับผิดชอบเบื้องต้น

๓.๑ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ

๓.๒ จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๓.๓ บันทึกข้อมูลในระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) (ระบบ E-fin)

๓.๔ จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง ในส่วนของงบประมาณโครงการ

๓.๕ จัดเตรียมเอกสารการเบิก-จ่าย ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในโครงการ และทำบันทึกเบิก-จ่าย

๓.๖ รับผิดชอบด้านการเงินของโครงการ ตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และทำบันทึกเบิก-จ่าย

๓.๗ จัดเตรียมเอกสารและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อจัดทำงบการเงินประจำปี (Annual Financial Report)

๓.๘ จัดเตรียมเอกสารและประสานกับฝ่ายตรวจสอบภายในของกรมอนามัยเพื่อรองรับการตรวจสอบภายในประจำปี

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

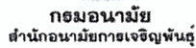
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดและใบสมัครตาม QR CODE

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์ จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) และรายละเอียดการกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์ <https://rh.anamai.moph.go.th/th/> หัวข้อ “ข่าวสารสำนักงานมัยการเจริญพันธุ์”

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์ จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์ <https://rh.anamai.moph.go.th/th/> หัวข้อ “ข่าวสารสำนักงานมัยการเจริญพันธุ์”



ใบสมัครงาน

๑. ข้อมูลการสมัครงาน

ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร:

ตำแหน่งงานที่สมัคร :

ท่านทราบข่าวการรับสมัคร จาก ☐ เว็บไซต์ ระบุนุ :

○ มีผู้แนะนำ ชื่อ-สกุล :

○ ป้ายประชาสัมพันธ์:

២. តើនៅឯណា

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์(มือถือ).....อีเมล

๓. ข้อมูลบุคคล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____ เพศ _____

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ สมรส จำนวนบุตร คน

๔. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

๕. ประสพการณ์ทำงาน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

๖. ความสามารถทางด้านภาษา

[illegible]

๗. ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย
MS Office	word				
	Excel				
	PowerPoint				
	อื่นๆ.....				

๘. ความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ

ความสามารถอื่นๆ (โปรดระบุ)

๙. ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม / คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

๑๐. บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้ตรวจสอบประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

๑๑. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ที่อยู่ โทร.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย มีสิทธิ์พิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....ลายมือชื่อผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานแนบใบสมัครงาน โปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ต้องบันทึกไฟล์ PDF พร้อมใบสมัครงาน (ไม่ใช่วิธีการถ่ายรูป)

ส่งมาทาง E-mail:rh@anamai.mail.go.th หรือ nphonvijit@gmail.com (ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๖๒ คุณ นิชนน ผลวิจิตร